

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 21.11.2023 klo 06:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**27800/2023****Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastuspalveluiden valvontasuunnitelma 2024****Valmistelijan yhteystiedot**

Pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen, puh. 0400 281 288, teemu-taavetti.toivonen@pirha.fi

Pelastuslaitoksen on pelastuslain 379/2011 79 § mukaan laadittava valvontasuunnitelma pelastuslaitokselle säädettyjen valvontatehtävien toteuttamisesta. Valvontasuunnitelmassa on määriteltävä suoritettavat palotarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet, sekä kuvattava miten valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan. Valvonnan tulee perustua riskien arviointiin sekä palvelutasopäätökseen ja sen on oltava laadukasta, säännöllistä ja tehokasta. Valvontasuunnitelma on tarkistettava vuosittain ja muutoinkin, jos tarkistamiseen on erityinen syy.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on uudistettu aiemmasta. Valvontasuunnitelma on laajennettu kattamaan kaiken onnettomuuksien ehkäisyn ja valvonnan vastuualueen tekemän työn. Valvontakohteiden valvontavälejä on muutettu riskiperusteisesti vuodelle 2024.

Liitteet:

1 Valvontasuunnitelma 2024

**Päätös**

Päätän hyväksyä Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastuspalveluiden vuoden 2024 valvontasuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 19 §

**Tiedoksi**

Pelastuspalveluiden laajennettu johtoryhmä, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, Pirkanmaan hyvinvointialue

**Allekirjoitus**

Mika Kontio, pelastusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 21.11.2023 klo 06:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Hallintovalitus**

§ 39/2023

**Hallintovalitus****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet).

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa 19 §).

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 21.11.2023 klo 06:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2023 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi. Lisäksi on eräitä asiaryhmiä, joissa maksua ei peritä, esimerkiksi sosiaaliasiat, lastensuojeluasiat ja mielenterveysasiat.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin: [www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455).